

中項目	チェック項目	確認方法(例)	区分	備考
排水	床排水/壁排水、排水芯、接続部の状態	実測・既存品番確認	業者がチェック	排水条件が合わないと部材・工事が増える
排水	フランジ/排水接続部材の劣化・交換要否	目視・臭気確認	業者がチェック	臭い・微漏れの再発予防に重要
給水	止水栓・給水管の劣化、壁内漏水跡	目視・通水	業者がチェック	劣化があれば同時交換が効率的
電気	コンセント位置・アース・増設/移設の要否	現地確認	業者がチェック	延長コード前提は避ける
換気	換気扇の能力・異音、ダクト経路(マンション制約)	現地確認・天井裏確認	業者がチェック	新設は経路条件で増額しやすい
下地	床の不陸・腐食・下地補修要否	踏み込み・目視	業者がチェック	追加費用の典型。単価/上限ルール化
搬入・養生	搬入経路、共用部養生範囲、廃材搬出動線	実測・写真	業者がチェック	マンションは共用部条件で差が出る
管理対応	工事申請・掲示・作業時間の条件確認	管理会社/組合確認	業者がチェック	申請漏れはトラブル要因
要望(優先順位)	形状の希望(組合せ/一体型/タンクレス等)と優先順位	家族で整理	発注者がチェック	未定なら「提案希望」でOK
要望(優先順位)	便座機能は「必須」と「できれば」で分ける	必要/不要を分類	発注者がチェック	機能差で見積がブレます
手洗い	手洗い:タンク手洗い/独立手洗い/不要(未定でもOK)	使い方を想定	発注者がチェック	独立手洗いは工事が増える場合あり
内装	内装範囲(床/壁/天井)と雰囲気(色柄)	サンプル/写真	発注者がチェック	本体と同時が効率的
生活影響	工事中に使えない時間の目安(1台トイレは重要)	工程表で確認	発注者がチェック	代替手段も相談
契約	保証が書面化(製品+工事)されるか	保証書/契約書	発注者がチェック	口頭のみは避ける
事前共有	予算の目安・完成希望時期	口頭/メモ	発注者がチェック	上限があると提案がブレません
仕様	メーカー候補(未定なら提案希望)・色の希望	候補をメモ	発注者がチェック	同条件で比較しやすい
現状	困りごと(臭い/詰まり等)の再現状況	口頭	発注者がチェック	原因切り分けに役立つ
段取り	立会い可否・駐車可否・写真撮影の配慮(個人情報)	事前に共有	発注者がチェック	現地調査がスムーズ